

환경오염물질 배출사업장 시험 및 분석 용역 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사업내용 : 2022년 환경오염물질 배출사업장 시험 및 분석 용역

나. 사업기간 : 착수일로부터 2022년 12월 16일 까지

다. 사업비(추정가격) : 금 50,000,000원 (※ 부가가치세 포함)

※ 추정가격 이내로 계약 이후 시험분석 단가 및 수량을 고려하여, 용역대가
금액이 일부 변동 될 수 있음

라. 과업설명 : 과업지시서 참조

마. 계약방법 : 제한경쟁입찰(최저가격에 의한 입찰)

바. 입찰참가등록 및 제안서 제출

구 분	입찰참가등록 및 제안서, 가격입찰서 등 서류 제출
일 시	2022. 7. 26.(화) 10:00 ~11:00
장 소	서울녹색환경지원센터 기업지원팀

※ **발주부서(기업지원팀)에서 참가자격 확인 후 등록하며, 해당일에만 접수 가능**

사. 용역 특성을 감안하여, 제안서평가위원회는 별도로 개최하지 아니하고,
참가자격에 적합한 입찰참가업체 중 최저 가격을 제시한 업체로 결정하여 통보

아. 공고기간 : 2022.07.18.(월) ~ 07.26.(화)

자. 개찰일 및 장소

- 개찰일시 : 2022.07.27.(수) 10:00

- 개찰장소 : 서울녹색환경지원센터(서울시립대학교 제2공학관 215호)

2. 입찰 참가자격

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 자격요건을 갖추고, 측정대행업 및 정도관리검증 등록을
필한 업체로서 당해 용역수행이 가능한 기업, 대학, 연구소, 국·공립기관 및
단체 등

3. 입찰 관련사항

가. 낙찰자 결정방법

입찰참가자로부터 과업수행계획서를 제출 받아 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제42조에 의거 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자의 순으로 낙찰자를 결정합니다.(단, 계약이행능력 및 기획재정부 장관이 정하는 일자리창출 실적 등을 평가하는 위원회는 별도로 개최하지 아니하고, 측정대행업 및 정도관리 검증 등록을 필한 업체는 본 용역 수행이 가능한 것으로 갈음합니다.)

나. 입찰보증금 납부 및 귀속

본 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서는 입찰 당일 입찰 장소에서 정해진 서식에 따라 제출한 입찰서로 갈음하며 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우에는 입찰금액의 2.5/100(에 해당하는 입찰보증금을 우리 센터에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받습니다.

(입찰보증금액 하한의 한시적 시행에 관한 근거 : 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호의 재난이나 경기침체, 대량실업 등으로 인한 국가의 경제위기를 극복하기 위해 기획재정부장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 입찰보증금을 입찰금액의 1천분의 25 이상으로 할 수 있다.)

다. 입찰의 무효

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조의 규정에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리 됩니다.

4. 청렴계약이행 준수

가. 부패 없는 투명한 계약업무가 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하여 본 공사에 대하여 청렴서약제를 시행합니다. 또한, 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

나. 다만, 견적제출에 참여한 자는 모두 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

5. 근로자 권리보호 서약서 제출

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자 권리보호를 위한 근로자 권리보호 서약서를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 근로자 권리보호 서약서를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 근로보호서약서를 제출해야 합니다.

6. 제안서 및 가격입찰서 제출 구비서류

가. 입찰참가 신청 공문 1부

나. 제안서 각 5부(인감 날인 원본 각 2부 별도), 제안서 파일(USB 등)

다. 가격제안서 및 사업비 산출내역서(인감 날인 및 밀봉) 각 1부

라. 입찰참가신청서 1부

마. 재직증명서 또는 위임장(입찰참가인이 대리인인 경우) 1부

바. 사업자등록증(고유번호증) 사본 1부 (원본대조필 명기 후 인감날인)

사. 법인등기부등본 1부(법인인 경우)

아. 인감증명서 혹은 법인인감증명서 (법인인 경우) 각 1부

※ 인감도장(사용인감 사용시 사용인감계 첨부) 지참

자. 청렴계약 이행서약서 1부

차. 서약서 1부

카. 근로자 권리보호 이행서약서 1부

타. 입찰참가자격을 확인할 수 있는 서류(측정대행업 등록 및 정도관리검증 관련 서류).

7. 제안서의 효력

- 가. 제안된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 발주기관은 제안서 제출기한 이전까지 입찰자에 대하여 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 추가자료 요청 시 제안업체는 이에 성실히 임하여야 하며, 미제출시 불이익에 대한 책임은 제안업체에 있습니다.(제안서 검토 후 추후통보)
- 라. 발주기관의 요구에 의하여 수정·보완·변경된 제안내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가집니다. 단, 계약서에 명시된 경우는 계약서의 내용이 우선합니다.

8. 유의사항

- 가. 입찰자는 본 사업에 대한 제반사항을 사전에 충분히 숙지하고 제안에 임한 것으로 간주합니다.
- 나. 제안서는 입찰시 직접 방문 제출하여야 하며 우편 및 택배접수는 불가합니다.
- 다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 자료 제출에 소요되는 일체의 비용은 별도로 지불하지 않습니다.
- 라. 과업지시서의 내용과 상이하거나 과업지시서에 누락되어 있어도 본 사업의 수행에 필수적인 요건 또는 중요한 내용이라고 판단될 경우 제안자는 제안서에 그 내용을 기술하고 보완대책 또는 해결방안을 제시하여야 합니다.
- 마. 제안서는 허위나 단순예상으로 작성하여서는 아니 되며, 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견될 경우 심사대상에서 제외됩니다.

바. 입찰과 관련한 법령 등의 미숙지에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

사. 과업지시서는 서울녹색환경지원센터 홈페이지(<http://sgec.uos.ac.kr>) 공지사항에서 다운로드 받을 수 있습니다.

아. 본 용역내용에 관한 기타 궁금하신 사항은 서울녹색환경지원센터 기업지원팀 (02-6490-5399), 입찰에 관계된 사항은 총무팀(02-6490-5401)으로 문의하시기 바랍니다.

2022년 7월 18일

서울녹색환경지원센터장

